

Aviso de Privacidad Integral para los Empleados de General de Seguros, S.A.B.

1. **Responsable del tratamiento de sus datos personales:** GENERAL DE SEGUROS, S.A.B., es la persona moral que, de acuerdo con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), se entiende como “Responsable”, ya que decide sobre el tratamiento de los datos personales que recaba de usted, como “Titular” de los mismos. Este Aviso de Privacidad complementa cualesquiera otros avisos de privacidad que el Responsable haya puesto a su disposición, y resulta supletorio en todo aquello que no señalen tales avisos.
2. **Domicilio del Responsable:** Av. Patriotismo No. 266, Colonia San Pedro de los Pinos, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03800, en la Ciudad de México. Dicho domicilio es el establecido por el Responsable para oír y recibir notificaciones.
3. **Datos personales que recaba el Responsable:** Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, el “Responsable” utilizará datos personales de identificación, contacto, sensibles y patrimoniales o financieros.

- a) **Datos de identificación:** Nombre completo, estado civil, identificación oficial, número de seguridad social, número de crédito INFONAVIT, Clave Única de Registro de Población Registro Federal de Contribuyentes, fecha y lugar de nacimiento, datos de familiares y de sus referencias personales y laborales, experiencia laboral, curriculum vitae, datos y documentos académicos para acreditar la calidad y capacidad técnica relativa al puesto. En su caso, datos migratorios de usted y de su familia, así como acta de nacimiento de sus hijos y acta de matrimonio o constancia de concubinato, según corresponda, a fin de dar de alta a su pareja e hijos como beneficiarios en las pólizas de seguros contratadas por el Responsable como prestación laboral, según sea aplicable.

Si usted participa en acontecimientos videograbados derivados de la relación laboral, como son reuniones de trabajo, capacitaciones, conferencias y eventos de cultura organizacional, podremos tener acceso a su imagen, voz y participación videograbados en dispositivos aprobados por el Responsable.

- b) **Datos de contacto:** Domicilio, correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular. Datos de contacto y nombre de familiar o persona de confianza para notificar en caso de emergencias. Al proporcionar datos personales de sus familiares o persona de confianza, usted reconoce tener el consentimiento de éstos para que el Responsable trate tales datos para los fines de este Aviso y los necesarios para la relación de trabajo. Los datos de dichos terceros estarán protegidos por las mismas medidas de seguridad y Aviso de privacidad que usted.
- c) **Datos patrimoniales o financieros:** Salario y prestaciones percibidas, datos de su cuenta de AFORE, semanas cotizadas en el sistema de seguridad social. Datos de su vehículo para fines de seguridad y logística en las instalaciones: placa, color, marca y submarca. En su caso, datos relativos a descuentos por nómina consentidos por usted por adquisición de productos, u ordenados por resolución judicial.
- d) **Datos personales sensibles:** Datos de salud relativos a la valoración, preservación, cuidado, mejoramiento y recuperación de su estado de salud físico o mental, presente, pasado o futuro, así como características personales inherentemente relacionadas con el puesto de trabajo; análisis clínico para cumplimiento de obligaciones legales del Responsable, prevención de riesgos y continuidad de sus operaciones; imagen videograbada para fines de seguridad y supervisión laboral; huella digital para registro de entrada y salida del lugar de trabajo mediante dispositivos aprobados por el Responsable; datos de afiliación sindical.

Cuando las regulaciones aplicables lo soliciten, le será requerido su historial crediticio.

- e) **Datos sensibles de ajustadores de seguros:** Por necesidades del puesto de ajustador de seguros, podremos solicitarle una constancia de antecedentes no penales. Para el ejercicio de sus funciones y calidad en el servicio, se le podrán asignar equipos móviles autorizados por el Responsable, como son teléfonos inteligentes o tabletas, con tecnología de rastreo GPS (Global Positioning System), que permiten identificar en tiempo real su ubicación geográfica mediante la aplicación autorizada del Responsable. En tal caso, usted sólo podrá ser geolocalizable a través de dichos equipos, dentro de su horario laboral, y sólo si el equipo en cuestión se encuentra encendido. En caso de pérdida o robo de tales equipos, deberá hacerlo del conocimiento de su supervisor de forma inmediata.

4. Finalidades necesarias del tratamiento de los datos personales:

- a) Celebración del contrato de trabajo, elaborar expedientes laborales, cumplir con los derechos y obligaciones surgidos de los contratos individual y colectivo de trabajo y del Reglamento Interior de Trabajo, así como para desarrollar las actividades propias del reclutamiento, administración y gestión de personal y funciones connaturales del puesto; pago de nómina, otorgamiento y gestión de prestaciones aplicables: vales, vacaciones, seguros (incluyendo la designación de beneficiarios), reembolso de viáticos; asignación y administración de sistemas, equipos e instalaciones del Responsable para cumplir con la relación de trabajo.
- b) Asignación de responsabilidades, materiales y documentos inherentes al puesto; dirección, inspección, vigilancia y fiscalización de las actividades; participación en eventos y viajes de trabajo; programas de continuidad en las operaciones del Responsable, recibir capacitaciones, prevención de riesgos y en su caso, para impartición de medidas disciplinarias.
- c) Control y administración de seguridad, acceso y salida de instalaciones, logística de espacios, registro de asistencia y de horario laborado. El Responsable podrá acceder a los equipos, herramientas, espacios y sistemas asignados al Titular para supervisar su correcto uso y el desempeño de sus funciones, sin que ello se considere una violación a la privacidad del Titular, o una intervención indebida de telecomunicaciones, pues el Titular reconoce que tales elementos le son otorgados exclusivamente para fines de la relación laboral.
- d) Cumplimiento normativo, incluyendo obligaciones en materia laboral, fiscal, contractual, administrativa, de seguridad social, de seguridad e higiene, prevención de ilícitos, protección civil, y en su caso, obligaciones migratorias.
- e) Realizar todos los trámites de desvinculación necesarios al término de la relación laboral con el Titular, incluyendo en su caso, dar constancia relativa a los servicios prestados conforme a las políticas del Responsable y la normatividad aplicable.
- f) Evaluación del desempeño y de la calidad de las actividades, y en su caso, promoción de puestos, cambio de área o funciones dentro de la estructura del Responsable o dentro de las empresas de su mismo grupo económico, así como para fines de desarrollo organizacional.
- g) Respecto de la participación del Titular en eventos videograbados: Fines derivados de la relación de trabajo, de comunicación y difusión laboral, capacitación, cumplimiento normativo y cultura organizacional.
- h) Respecto del uso de equipos con funciones de geolocalización: Desempeñar las funciones inherentes al puesto de ajustador: valuación y ajuste inicial de siniestros, su seguimiento y monitoreo en tiempo real, coordinación logística, recabar información de hechos e individuos involucrados en siniestros, enviar información al Responsable y proveedores necesarios para la atención del siniestro.

Finalidades secundarias: El responsable no tratará sus datos personales para finalidades secundarias, a menos que usted lo autorice de forma expresa conforme a sus intereses, como en el caso de la contratación de créditos, bienes o servicios pagaderos mediante descuentos por nómina.

5. ¿A quiénes transfiere el Responsable sus datos personales y para qué fines?

- a) Autoridades financieras, mexicanas y extranjeras, con la finalidad de dar cumplimiento a nuestras obligaciones establecidas en leyes o tratados internacionales, obligaciones tributarias, así como para el cumplimiento de requerimientos o notificaciones oficiales.
- b) Instituciones, organizaciones o entidades del sector asegurador, incluyendo asociaciones del gremio, para fines propios del puesto, selección de riesgos, prevención de ilícitos y cumplimiento normativo.
- c) Proveedores necesarios para los procesos de contratación y seguimiento al perfil del puesto, tales como laboratorios, empresas de reclutamiento, de estudios socioeconómicos y de exámenes psicométricos o clínicos.
- d) Proveedores necesarios para cumplir con las obligaciones legales y contractuales del Responsable, incluyendo las derivadas de la relación laboral y perfil del puesto, tales como médicos para la atención de empleados en el centro de trabajo, auditores, consultores, empresas de seguridad, vales, de descuentos y beneficios adicionales, instituciones financieras, centros de contacto, aseguradoras, reaseguradoras, retrocesionarios, intermediarios, agentes y promotores seguros y reaseguros, centros de capacitación, empresas de transporte para traslados laborales, empresas de hospedaje, de organización de eventos y de programas de cultura organizacional.

Las anteriores transferencias, por su propia naturaleza, no requieren que usted otorgue su consentimiento. El Responsable no transferirá ni compartirá sus datos personales con terceros, para fines ajenos a los estipulados en el presente Aviso y en el contrato laboral.

Conforme al Principio de Proporcionalidad, sólo se transmitirán aquellos datos indispensables para las finalidades antes descritas.

Si sus datos personales debieran ser transferidos a un Sujeto Obligado, como son los sindicatos y las autoridades en ejercicio de sus funciones, sus datos estarán protegidos conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

- 6. El uso de tecnologías de rastreo en el portal de Internet del Responsable:** Le informamos que en nuestro sitio de internet usamos cookies para una mejor experiencia al navegar en nuestra página. En materia de Internet, una cookie es un pequeño archivo de datos que se almacena en el dispositivo que utilice para navegar en un sitio web, el cual permite intercambiar información de estado entre dicho sitio y su navegador de Internet. La información de estado puede revelar medios de identificación de sesión, autenticación o preferencias del usuario, así como datos almacenados por su navegador respecto nuestra página. No obstante, las cookies no nos permiten conocer su identidad personal, a menos que expresamente elija proporcionárnosla.

La mayoría de las cookies expiran después de cierto periodo de tiempo, o bien, usted puede borrarlas en el momento en que lo desee de su navegador de internet, o hacer que éste le avise cuando recibe una cookie de manera que pueda aceptarla o rechazarla. Para ello, debe revisar las opciones de “Configuración”, “Herramientas” o similares de tu navegador.

7. Opciones y medios para limitar el uso o divulgación de sus datos personales.

- Enviar su solicitud al Responsable a la dirección datospersonales@gseguros.com.mx o mediante escrito libre en nuestro domicilio. En caso de que su solicitud sea procedente, se le registrará en el listado de exclusión del Responsable.
- Solicitando su inscripción en el Registro Público de Consumidores, también conocido como Registro Público para Evitar la Publicidad previsto en la Ley Federal de Protección al Consumidor.
- Solicitando su inscripción en el Registro Público de Usuarios previsto en la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros.

8. Medios para ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO). Usted tiene los siguientes derechos respecto de sus datos personales, identificados como Derechos ARCO:

Acceso: Conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones de su uso.

Rectificación: Solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta, proporcionando evidencia de la información correcta.

Cancelación: Que sus datos sean eliminados de nuestros registros o bases de datos cuando considere que no están siendo usados conforme a la normatividad aplicable.

Oposición: Manifiestar su oposición al uso de sus datos personales para algún fin específico.

Asimismo, usted tiene derecho a **revocar** su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales y en su caso, a manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos para aquellas finalidades que no son necesarias, ni dieron origen a la relación jurídica con el Responsable.

Usted puede ejercer éstos derechos mediante los siguientes medios gratuitos que le otorga el Responsable:

- 1) Enviando un correo electrónico a la Unidad de Protección de Datos Personales, a la dirección electrónica datospersonales@gseguros.com.mx
- 2) Por escrito en formato libre dirigido a la Unidad de Protección de Datos Personales, en nuestro domicilio ubicado en Av. Patriotismo No. 266, Colonia San Pedro de los Pinos, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03800, en la Ciudad de México.
- 3) En la sección de Derechos ARCO disponible en nuestra página web: www.generaldeseguros.mx.

Su petición deberá ser realizada a través de la Solicitud de Derechos ARCO, la cual debe ser descargada de la dirección web señalada en el anterior inciso **3)**, o bien, solicitada a la dirección de correo electrónico indicada en el inciso **1)** del párrafo anterior.

Requisitos: Para que la Unidad de Protección de Datos Personales pueda dar seguimiento a su solicitud, usted o su representante legal (acreditando ésta calidad), deberá:

- Indicar su nombre completo y su domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- Acreditar correctamente su identidad, completando todos los campos de la Solicitud de Derechos ARCO y acompañando copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en dicho formato.
- Describir de forma clara y precisa los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados. Asimismo, si usted solicita la Rectificación de datos personales, deberá indicarnos las modificaciones deseadas, y aportar la documentación que sustente su petición.

En caso de solicitarlo, nuestra Unidad de Protección de Datos Personales le dará la orientación que requiera en ésta materia, a través del correo electrónico datospersonales@gseguros.com.mx o en nuestras oficinas.

¿En qué plazos responderemos su solicitud de derechos ARCO?

- I. Cinco días hábiles, en caso de que necesitemos información adicional sobre su solicitud.
- II. Usted contará con 10 días hábiles para proporcionar la información que le solicitemos adicionalmente; en caso de no proporcionar la misma dentro de ese plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente, en términos de ley.
- III. Contamos con 20 días hábiles para emitirle respuesta. Si existe causa justificada, y para otorgarle una respuesta adecuada, podremos ampliar éste plazo por otros 20 días hábiles, lo cual se le informará.

- 9. Medidas de seguridad implementadas y respeto a derechos humanos.** Para la protección de sus datos personales hemos instrumentado medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico con el objeto de evitar pérdidas, mal uso o alteración de su información. Dichos datos serán tratados y resguardados con un alto estándar de seguridad, ética y estricta confidencialidad, y únicamente para los fines de la relación jurídica, en total apego a éste Aviso de Privacidad y la normatividad aplicable.

Todo tratamiento a sus datos personales será realizado con total respeto a su dignidad y derechos humanos, sin distinciones arbitrarias y en cumplimiento a disposiciones legales aplicables al Responsable y a la relación laboral, como son el Reglamento Interior de Trabajo y los contratos individual y colectivo.

- 10. Modificaciones al aviso de privacidad.** El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones surgidas de nuevos requerimientos legales, de las necesidades operativas del Responsable, de las prácticas de privacidad o por otras causas, por lo que el Responsable se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento las modificaciones o actualizaciones que sean necesarias al presente aviso de privacidad.

El Responsable pondrá a disposición del Titular, la versión actualizada del aviso de privacidad, en la página de internet que a continuación se indica: www.generaldeseguros.mx en la sección **"Aviso de Privacidad"**. El Titular deberá revisar de forma periódica dicho sitio, a fin de contar en todo momento con la última versión del presente Aviso.

- 11. Derecho de promover los procedimientos de protección de derechos y de verificación que sustancia el Instituto.** Cualquier queja o información adicional respecto al tratamiento de sus datos personales o duda en relación con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares o con su Reglamento, podrá dirigirla al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Consiento el tratamiento de mis datos personales, incluso los sensibles, conforme al presente Aviso.

Nombre y firma